

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному направлению развития детей № 10 с. Серафимовского Арзгирского района Ставропольского края (МКДОУ д/с № 10 с. Серафимовского)

## ПРИКАЗ

от 01.09.2022 г.

с. Серафимовское

№ 1

«Об организации питания»

Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2,3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и с целью обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, усиления контроля за организацией питания детей в дошкольных образовательных учреждениях

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в ДОУ в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2,3/2.4.3590-20 утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

1.1. Назначить ответственным за питание заведующего хозяйством Ковалеву Елену Сергеевну.

2. Установить в МКДОУ д/с №10 с. Серафимовского 3-х разовое питание: завтрак, обед, полдник.

3. Установить режим питания: Завтрак – 8-30-9-00

Обед - 12-00- 12-50

Полдник - 15-30-15-50

4. Возложить ответственность на медсестру Слинко Наталью Алексеевну за:

4.1. Ежедневное проведения С – витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;

4.2. Ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

5. Возложить ответственность на заведующего хозяйством Ковалеву Елену Сергеевну за:

5.1. За разработку и согласование с заведующим ДОО двухнедельного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания;

5.2. Составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;

5.3. Ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню;

5.4. Контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

5.5. Контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

5.6. Контроль ежедневного забора суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

5.7. Ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;

5.8. Организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов.

5.9. Бесперебойную работу холодильно – технического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

5.10. Сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

5.11. Работу с поставщиками продуктов.

6. Для снятия проб приготовленных блюд создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель: *Ковалева Е.С., врио заведующего д/с;*

Члены комиссии: *Слинько Н.А., медсестра;*

*Куц Т.А., повар;*

*Камышанова А.В., повар;*

*Гаврилова Т.Н., член родительского комитета.*

6.1. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

6.2. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

6.3. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии ДОО, утвержденным заведующим ДОО.

7. Возложить ответственность на поваров Куц Т.А. и Камышанову А.В. за:

7.1. Хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

7.2. Правильное выполнение технологии приготовления блюд;

7.3. Выдачу готовой пищи только после снятия пробы членами бракеражной комиссии;

- 7.4. Соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).
8. Возложить ответственность на младших воспитателей Николайчук Н.И., Гугуеву С.П., Сахно Н.И., Гаврилову Т.Н. за:
- 8.1. Обеспечение приема пищи детьми;
  - 8.2. Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
  - 8.3. Формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
  - 8.4. Организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.
9. Утвердить план работы по организации питания детей дошкольного возраста в МКДОУ д/с № 10 с. Серафимовского на 2022-2023 учебный год (приложение 1)
10. Утвердить алгоритм организации контроля за питанием и план мероприятий по контролю организации питания № 10 с. Серафимовского на 2022-2023 учебный год (приложение 2)
11. Утвердить график дежурства сотрудников МКДОУ д/с № 10 с. Серафимовского при закладке продуктов в котел (приложение № 3)
12. Утвердить график уборки пищеблока (приложение № 4)
13. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Врио заведующего МКДОУ д/с № 10 с. Серафимовского С.Ковалева

С приказом ознакомлены:



*Г.А. Селинко* Г.А. Селинко  
*Е.С. Ковалева* Е.С. Ковалева  
*А.В. Камышанова* А.В. Камышанова  
*Т.А. Куц* Т.А. Куц  
*Т.Н. Гаврилова* Т.Н. Гаврилова  
*С.П. Гугуева* С.П. Гугуева  
*Н.И. Николайчук* Н.И. Николайчук  
*Н.И. Сахно* Н.И. Сахно